

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
комиссии Питерского муниципального
района

М.А.Горлова

17 декабря 2018 г.

**План работы контрольно - счетной комиссии
Питерского муниципального района на 2019 год***

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
РАЗДЕЛ 1. Контрольная работа			
1	Проверка эффективности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Гармонизация межнациональных межконфессиональных отношений в Питерском муниципальном районе на 2017-2021 годы» за 2018 год.	I квартал	Председатель – Горлова М.А.
2	Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных МОУ «СОШ с.Питерка Питерского района Саратовской области» за период с 01.01.2018 года по 31.12.2018 года.	II квартал	Председатель – Горлова М.А.
3	Проверка эффективности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий на период до 2020 года» за 2018 год.	III квартал	Председатель – Горлова М.А.
4	Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных МДОУ "Детский сад "Солнышко" п. Трудовик Питерского района Саратовской области за период с 01.01.2018 года по 31.12.2018 года.	III квартал	Председатель – Горлова М.А.
5	Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществленных МОУ «СОШ п.Нива Питерского района Саратовской области» за период с 01.01.2018 года по 31.12.2018 года.	IV квартал	Председатель – Горлова М.А.

6	Проверка финансово-хозяйственной деятельности, целевое использование бюджетных средств МОУ «СОШ с. Агафонова Питерского района Саратовской области	IV квартал	Председатель – Горлова М.А.
7	Выполнение отдельных поручений председателя Собрании депутатов Питерского муниципального района, главы Питерского муниципального района, депутатов районного Собрании по вопросам контроля, исполнения бюджета Питерского муниципального района.	Весь период	Председатель – Горлова М.А.
РАЗДЕЛ 2. Экспертно - аналитическая работа			
1	Контроль за реализацией предложений контрольно-счетной комиссии района по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	По мере необходимости	Председатель – Горлова М.А.
2	Экспертиза проектов решений о внесении изменений в решение «О бюджете Питерского муниципального района на 2019год и плановый период 2020-2021 гг.»	По мере необходимости	Председатель – Горлова М.А.
3	Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.	По мере необходимости	Председатель – Горлова М.А.
4	Экспертиза проектов муниципальных программ Питерского муниципального района, а также проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в утвержденные проекты муниципальных программ, подготовка заключений по результатам экспертизы.	По мере необходимости	Председатель – Горлова М.А.
5	Подготовка экспертного заключения на отчет об исполнении бюджета Питерского муниципального района за 2018 год.	I-II квартал	Председатель – Горлова М.А.
6	Финансовая экспертиза и подготовка заключения на проект решения «О бюджете Питерского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы».	IV квартал	Председатель – Горлова М.А.
7	Анализ исполнения бюджета района за текущий финансовый год.	II,III,IV квартал	Председатель – Горлова М.А.
8	Подготовка экспертного заключения на нормативно-правовые акты муниципального района.	По мере необходимости	Председатель – Горлова М.А.

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методическая работа

1	Подготовка плана работы Контрольно-счетной комиссии Питерского муниципального района на 2020 год.	IV квартал	Председатель – Горлова М.А.
2	Подготовка соглашений о передаче полномочий с муниципальными образованиями.	весь период	Председатель – Горлова М.А.
3	Подготовка информации о деятельности контрольно - счетной комиссии Питерского муниципального района.	весь период	Председатель – Горлова М.А.
4	Представление информации о результатах контрольных и экспертно - аналитических мероприятий районному Собранию Питерского муниципального района и Главе Питерского муниципального района.	весь период	Председатель – Горлова М.А.
5	Участие в заседаниях районного Собрания Питерского муниципального района, ее постоянных комиссии и рабочих групп, заседаниях Администрации района, поселений.	весь период	Председатель – Горлова М.А.
6	Взаимодействие с Ассоциацией контрольно-счетных органов Саратовской области.	весь период	Председатель – Горлова М.А.
7	Контроль над выполнением предложений (представлений, предписаний), направляемых по результатам проверок Контрольно-счетной комиссией Питерского муниципального района руководителям организаций и учреждений.	весь период	Председатель – Горлова М.А.
8	Подготовка информации по запросам Счетной палаты Саратовской области.	весь период	Председатель – Горлова М.А.
9	Участие в семинарах и других учебных мероприятиях, проводимых Счетной палатой Саратовской области	весь период	Председатель – Горлова М.А.
10	Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального контроля, в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой РФ.	весь период	Председатель – Горлова М.А.
11	Разработка нормативных документов, необходимых для обеспечения деятельности и осуществление полномочий Контрольно-счетной комиссии.	весь период	Председатель – Горлова М.А.
12	Изучение нормативно-правовых актов: Российской Федерации, Саратовской области, Решений Собрания депутатов	весь период	Председатель – Горлова М.А.

	Питерского муниципального района, методических указаний, норм и нормативов контрольной и экспертно-аналитической работы.		
РАЗДЕЛ 4. Информационная деятельность			
1	Публикация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в СМИ, размещение на официальном сайте Питерского района в сети Интернет.	По мере необходимости	Председатель – Горлова М.А.

* В настоящий План работы распоряжениями Председателя КСО могут быть внесены изменения и дополнения, в части детализации и уточнения проводимых контрольных мероприятий, в том числе в связи с проведением внеплановых и дополнительных контрольных мероприятий